

EXPANDYA S.r.l.

Documento di Organizzazione *e* Relazione sul Codice Etico

Sommario

| | |
|---|----|
| PREMESSA..... | 4 |
| LA SOCIETÀ EXPANDYA..... | 6 |
| Presentazione aziendale..... | 6 |
| Organigramma..... | 7 |
| GUIDA ALL'USO DEL CODICE | 8 |
| PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO | 8 |
| Principio generale..... | 8 |
| Principio di lealtà e fedeltà..... | 9 |
| Onestà e correttezza | 9 |
| Imparzialità e Conflitto di Interessi | 9 |
| Obbligo di confidenzialità..... | 10 |
| Trasparenza e completezza delle informazioni..... | 10 |
| Informazioni riservate e tutela della privacy..... | 10 |
| Tutela del patrimonio aziendale..... | 11 |
| Trasparenza della Contabilità e Comunicazioni Sociali | 11 |
| Autorità Pubbliche di Vigilanza..... | 12 |
| RISORSE UMANE..... | 12 |
| Dipendenti in posizione di responsabilità | 13 |
| Pari opportunità | 14 |
| Molestie sul luogo di lavoro | 14 |
| Ambiente di lavoro | 14 |
| Divieto di detenzione di materiale pornografico | 15 |
| Salute, Sicurezza ed Ambiente | 15 |
| Reati associativi | 16 |
| NORME ETICHE NEI CONFRONTI DI TERZI | 16 |
| Clienti..... | 16 |
| Fornitori..... | 16 |
| Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni | 17 |
| Rapporti con l'Autorità giudiziaria..... | 17 |
| Gestione finanziamenti e contributi pubblici | 17 |
| Comunicazioni e informazioni societarie | 17 |

| | |
|-----------------------------|----|
| Organi di informazione..... | 18 |
| I controlli interni..... | 18 |

PREMESSA

Il presente Codice etico è approvato dall'Assemblea dei Soci della Società "Expandya" per definire i principi di condotta negli affari nonché gli impegni e le responsabilità dei dipendenti dell'organismo. La società "Expandya" si impegna ad una condotta corretta e imparziale. Tutti i rapporti di affari dovranno essere improntati a integrità e lealtà e dovranno essere intrattenuti senza alcun conflitto tra interessi aziendali e personali. Per raggiungere questo obiettivo, la Società "Expandya" richiede ai propri dipendenti, nello svolgimento delle loro mansioni, il rispetto dei più elevati standard di condotta negli affari, come stabilito nel presente Codice. Il Codice rappresenta una guida e un supporto per ogni dipendente, tale da metterlo in grado di perseguire nella maniera più efficace la missione della Società "Expandya".

In data 8 giugno 2001, è stato emanato il Decreto Legislativo n. 231 (di seguito denominato il "Decreto"), entrato in vigore il 4 luglio 2001, con il quale il Legislatore ha recepito nel nostro ordinamento, quanto stabilito nelle convenzioni internazionali in materia di responsabilità delle persone giuridiche. Il Decreto ha introdotto un regime di responsabilità amministrativa a carico degli enti che si aggiunge a quella penale e civile della persona fisica che ha commesso il reato. La previsione della responsabilità amministrativa di cui al Decreto coinvolge, nella repressione degli illeciti penali ivi espressamente previsti, gli Enti che abbiano tratto interesse o vantaggio dalla commissione del reato. L'ente non è ritenuto responsabile della commissione di tali reati, qualora dimostri di aver adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, un "Modello di organizzazione, gestione e controllo" idoneo a prevenire i reati della specie di quello verificatosi. Il Modello è costituito da un insieme di procedure di controllo e di regole, alle quali dovranno attenersi le funzioni aziendali nello svolgimento delle attività. Elemento essenziale del "Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01" è il presente "Codice Etico" (di seguito "Codice").

Il presente Codice Etico, approvato nell'attuale versione dall'Assemblea dei Soci della società "Expandya" è volto a regolare e controllare preventivamente i comportamenti che i Soggetti Destinatari del Codice, sono tenuti a rispettare affinché:

1. l'attività economica dell'ente risulti ispirata al rispetto della legge;
2. sia assicurata la diffusione della cultura della legalità anche attraverso la promozione di attività di formazione ed informazione;
3. ogni attività sia realizzata con trasparenza, lealtà, correttezza, integrità e rigore professionale.

In considerazione di quanto sopra, la società "Expandya"

- garantisce la tempestiva diffusione del Codice presso tutti i destinatari;
- garantisce che tutti gli aggiornamenti e le modifiche siano tempestivamente portati a conoscenza di tutti i destinatari del Codice;

- garantisce che i dipendenti che segnalino violazioni del Codice non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- adotta provvedimenti sanzionatori equi e commisurati al tipo di violazione del Codice e garantisce di applicarli indistintamente a tutte le categorie di dipendenti avendo a riferimento le disposizioni di legge, di contratto e di normative interne vigenti nelle giurisdizioni in cui opera.

La società "Expandya" gradisce e incoraggia contributi costruttivi sui contenuti del Codice da parte sia dei dipendenti sia di terzi.

La società "Expandya" non instaura né prosegue rapporti d'affari con chiunque si rifiuti espressamente di rispettare i principi del Codice.

Garante dell'attuazione del presente Codice è l'Organismo di Vigilanza ai sensi dell'art. 6 D.lgs. 231/01.

Tale Organismo è dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo ed ha il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del "Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01", curandone l'aggiornamento.

Prima di passare all'esposizione degli argomenti del Codice, si intende definire la società Expandya dal punto di vista organizzativo.

LA SOCIETÀ EXPANDYA

Presentazione aziendale

EXPANDYA SRL è una società di consulenza, formazione ed innovazione attiva dal 2010, la cui attività è stata fino ad oggi prevalentemente rivolta al sostegno alle imprese italiane, in particolare PMI vocate all'internazionalizzazione. L'attività di consulenza si focalizza principalmente sulla condivisione e messa a punto di piani strategici di sviluppo e di penetrazione sui mercati internazionali, elaborazione di piani industriali e altri strumenti utili per il reperimento di capitali di terzi in un'ottica di accelerazione della crescita aziendale. Ambito di intervento è dunque anche quello della finanza europea: è stata recentemente costituita un'unità interamente dedicata alle attività di Europrogettazione, coordinata dalla Prof.ssa Germana Di Falco, esperta di UE funding. All'attività di funding è connessa una costante offerta formativa dedicata alle aziende. Expandya si compone di uno staff giovane ed altamente qualificato in grado di monitorare l'iter dei progetti presentati dalle aziende e di seguirle nel loro percorso di crescita ed internazionalizzazione, anche affiancandole con un'attività di coaching dedicata, lì dove è necessario, supportandole nella riorganizzazione delle risorse interne, nella rimodulazione del modello di business e mettendo a disposizione delle aziende anche azioni di formazione specialistica one-to one su temi strettamente legati alle nuove attività sui mercati internazionali.

Un'altra attività è quella della consulenza per servizi di efficientamento delle aziende, attività strettamente legata ad una caratteristica della società: quella di avvalersi di un network di professionisti e progettisti associati di alto livello, con particolare focus su Lean management, efficientamento energetico ed organizzativo. Expandya si propone dunque come un partner strategico lifelong per le aziende che entrano nel suo raggio d'azione, avendo come Mission quella della generazione di maggior valore dall'espansione degli orizzonti di business e dall'utilizzo consapevole ed efficiente delle loro risorse.

Organigramma

ORGANIGRAMMA EXPANDYA

Funzione di Direzione/Coordinamento
Dr.ssa Josephine Pace
Amministratore

Funzione di Direzione Amministrativa
Dr.ssa Josephine Pace
Amministratore

Funzione di Responsabile dell'Accreditamento
Dr.ssa Adriana La Porta
Dipendente a tempo indeterminato

Funzione di Progettazione
Dr.ssa Miriam Pace
Socia al 50%. Non ancora
contrattualizzata

Funzione di Analisi dei Fabbisogni
Dr.ssa Miriam Pace
Socia al 50%. Non ancora
contrattualizzata

Funzione di Docenza
Dr.ssa Germana Di Falco
Non ancora contrattualizzata

Funzione di Docenza
Dr. Luciano Falqui
Non ancora contrattualizzato

Funzione di Tutoring
Dr.ssa Adriana La Porta
Dipendente a tempo indeterminato

GUIDA ALL'USO DEL CODICE

Il Codice definisce i principi di condotta negli affari nonché gli impegni e le responsabilità dei dipendenti.

Il Codice costituisce il programma della società "Expandya" per assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e di disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività.

Il Codice si applica, senza alcuna eccezione, ai componenti gli Organi Amministrativi e a tutti i dipendenti nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano rapporti e relazioni, od operano per perseguirne gli obiettivi (in seguito i "Destinatari").

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i dipendenti in luogo accessibile, con le modalità più appropriate conformemente alle norme e consuetudini locali ed è consultabile nel sito internet della società "Expandya" da cui è liberamente scaricabile.

Il Codice è soggetto a revisione da parte dell'Assemblea dei Soci della società "Expandya" ove necessario. L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti da dipendenti e da terzi, così come delle modifiche normative, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso. Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di questa attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili con le modalità sopra riportate.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della società "Expandya" ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Art 2104 c.c. "Diligenza del prestatore di lavoro": Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale.

Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO

Principio generale

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto nonché essere aperti alla verifica e basati su informazioni corrette e complete.

Principio di lealtà e fedeltà

La società “Expandya” mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei Destinatari. In tal senso, l’obbligo di fedeltà comporta per ogni Destinatario il divieto di svolgere attività comunque contrarie agli interessi dell’ente. Tutti i Destinatari devono considerare il rispetto delle norme del Codice Etico come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali nell’ambito del rapporto di fiducia e di fedeltà.

Onestà e correttezza

Nei rapporti tra la società “Expandya” e terzi, i Destinatari devono agire secondo norme etiche e legali. I rapporti devono essere gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti. Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per altri.

Imparzialità e Conflitto di Interessi

Tutte le decisioni e le scelte imprenditoriali prese per conto dell’ente devono essere effettuate nell’interesse dello stesso. Inoltre i dipendenti devono evitare ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse con la società “Expandya” o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali nell’interesse della società “Expandya”. A titolo esplicativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti o di controparti, anche occasionali, della società “Expandya” in atti di compravendita di beni;
- utilizzo della propria posizione in azienda e delle informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo tale che si possa creare conflitto, tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti o fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d’affari con la società Expandya;
- atti di cortesia commerciale, omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti se di modico valore e tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio;
- qualsiasi situazione che costituisca o generi un possibile conflitto deve essere immediatamente riferita al proprio superiore gerarchico.

Ogni dipendente deve comunicare per iscritto al proprio superiore l’esistenza di un’attività lavorativa su base stabile con un Soggetto non appartenente alla società “Expandya” o qualsiasi relazione di tipo finanziario,

commerciale, professionale, familiare o amichevole tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti di un terzo.

Obbligo di confidenzialità

Le conoscenze sviluppate nella società "Expandya" costituiscono una fondamentale risorsa che ogni dipendente e destinatario deve tutelare. Infatti, in caso di impropria divulgazione di tali conoscenze, la società "Expandya" potrebbe subire un danno sia patrimoniale, sia di immagine.

Gli obblighi di confidenzialità di cui al Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o dell'accordo contrattuale.

Trasparenza e completezza delle informazioni

La società "Expandya" si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti i Destinatari relativamente alla propria situazione ed al proprio andamento in relazione al rapporto instaurato con gli stessi, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

Informazioni riservate e tutela della privacy

Tutti i dipendenti sono rigorosamente tenuti a osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate.

Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, relative a dati o conoscenze che appartengono alla società "Expandya", non devono essere acquisite, usate o comunicate se non dalle persone autorizzate, generalmente o specificatamente.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sono considerate informazioni riservate: i progetti di lavoro, compresi i piani commerciali, industriali e strategici, le informazioni riguardo al know-how ed ai processi tecnologici, le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento e di disinvestimento, i risultati operativi, i dati personali dei dipendenti e le liste di clienti, fornitori e collaboratori.

In particolare, in nessuna circostanza i dipendenti e gli altri destinatari devono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno della società "Expandya" o per il fatto di essere in rapporti d'affari con l'ente, per negoziare, direttamente o indirettamente, azioni o comunque per trarne un vantaggio per sé o per terzi.

Tali informazioni, inoltre, non devono in nessun modo essere utilizzate per trarre vantaggi di alcun genere, siano essi diretti o indiretti, immediati o futuri, personali o patrimoniali.

La comunicazione all'esterno di informazioni riservate avviene, secondo le procedure adottate dalla società "Expandya", esclusivamente da parte dei soggetti autorizzati ed in ogni caso in conformità alle vigenti disposizioni e con l'osservanza dei principi della parità e della contestualità informativa.

E' fatto divieto di discutere affari riservati dell'ente in pubblico e quando sono presenti estranei.

Anche nel rispetto della legislazione a tutela della privacy, i Destinatari si devono impegnare a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni, fisici e immateriali, e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidategli per espletare i suoi compiti nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale documentandone con precisione il loro impiego.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà della società "Expandya" deve essere utilizzato per fini diversi da quelli indicati dalla Società.

Trasparenza della Contabilità e Comunicazioni Sociali

Ogni operazione e transazione effettuata nella società "Expandya" deve essere correttamente registrata. Ciascuna operazione deve essere supportata da adeguata documentazione, così da poter procedere all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione medesima ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato tale operazione.

I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria delle società del Gruppo.

Tutto il personale della società "Expandya" coinvolto nel processo deve:

1. fornire informazioni chiare e complete;
2. assicurare l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
3. segnalare la presenza di conflitti di interesse.

Inoltre, tutto il personale della società "Expandya":

- non deve interferire, con qualsiasi modalità, sul contenuto delle relazioni o comunicazioni dei responsabili della revisione, né influenzare l' indipendenza degli stessi.
- non deve impedire od ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli organi sociali, dei revisori e dei soci, collaborando, ove richiesto, all'espletamento di ogni forma di controllo e revisione della gestione sociale, previste dalla legge.

- In particolare, è fatto divieto, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, di tenere comportamenti che impediscano o che comunque ostacolino, lo svolgimento dell'attività di controllo o revisione legalmente attribuite al socio, al collegio sindacale o alla società di revisione.
- Le denunce, le comunicazioni ed i depositi presso il Registro delle imprese, obbligatori per le Società, devono essere effettuati dai soggetti identificati dalle leggi in modo tempestivo, veritiero e nel rispetto delle normative vigenti.

Autorità Pubbliche di Vigilanza

Tutto il personale della società "Expandya":

- deve effettuare con tempestività, trasparenza, veridicità e completezza tutte le comunicazioni richieste dalle Autorità Pubbliche di Vigilanza, cui è sottoposta la società "Expandya", o effettuate nei loro confronti in base a specifiche previsioni legislative. In particolare, è fatto divieto di esporre in tali comunicazioni e nella documentazione trasmessa, fatti non rispondenti al vero oppure occultare fatti concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società "Expandya";
- non deve porre in essere qualsiasi comportamento che sia di ostacolo all'esercizio delle funzioni da parte delle Autorità pubbliche di vigilanza, anche in sede di ispezione (rifiuti pretestuosi, comportamenti ostruzionistici o di mancata collaborazione);
- non deve omettere le comunicazioni dovute alle predette Autorità.

RISORSE UMANE

La società "Expandya" riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla fiducia reciproca.

La società "Expandya" svolge le proprie attività in armonia con la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro. Tutti i Destinatari, nell'ambito delle loro mansioni, si impegnano ad una conduzione delle proprie attività che si fondi sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

In osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, la società "Expandya" si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali, la prevenzione dello sfruttamento minorile ed a non utilizzare il lavoro forzato o eseguito in condizioni di schiavitù o servitù.

I rapporti tra dipendenti della società “Expandya” devono essere improntati ai principi di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

Nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non deve esser dato luogo a riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona.

In tal senso ciascun Destinatario deve attivamente collaborare per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

I rapporti tra i diversi livelli di responsabilità devono svolgersi con lealtà e correttezza, nel rispetto del segreto d'ufficio. I responsabili delle unità organizzative devono esercitare i poteri connessi alla delega ricevuta con obiettività ed equilibrio, curando adeguatamente il benessere e la crescita professionale dei propri collaboratori. A loro volta tutti i dipendenti devono prestare la massima collaborazione verso i loro responsabili, osservando con diligenza le disposizioni di lavoro loro impartite.

Il Codice è parte integrante e sostanziale del contratto di lavoro di ogni dipendente con la società “Expandya”.

Di conseguenza, la società “Expandya” esige da tutti i dipendenti una rigorosa osservanza delle disposizioni del Codice.

I dipendenti, pertanto, sono tenuti a:

- far proprie compiutamente le disposizioni del Codice riguardanti la loro specifica mansione;
- adottare azioni e comportamenti coerenti con il Codice ed astenersi da ogni condotta che possa ledere la società “Expandya” o comprometterne l'onestà, l'imparzialità o la reputazione;
- uniformarsi a tutte le disposizioni interne, introdotte dalla società “Expandya” allo scopo di osservare il Codice o individuare eventuali violazioni dello stesso;
- cooperare pienamente alle eventuali indagini svolte in relazione a violazioni del Codice, mantenendo il più stretto riserbo circa l'esistenza di dette indagini e partecipare attivamente, ove richiesto, alle attività di auditing sul funzionamento del Codice.

Dipendenti in posizione di responsabilità

Chiunque rivesta il ruolo di capo, responsabile o dirigente deve rappresentare un esempio, fornire leadership e guida in conformità ai principi etici contenuti nel Codice e, con il suo comportamento, deve dimostrare ai dipendenti che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale del loro lavoro, accertandosi che i dipendenti siano consapevoli che i risultati di business non siano mai disgiunti dal rispetto dei principi del Codice.

Tutti i capi, responsabili e dirigenti devono segnalare ogni caso di mancata osservanza del Codice all'Organismo di Vigilanza e hanno la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che hanno effettuato in buona fede la segnalazione di tali violazioni.

Pari opportunità

La società "Expandya" si impegna ad offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti.

Il responsabile di ogni ufficio deve garantire che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per razza, lingua, sesso, età, nazionalità, religione e di appartenenza politica e sindacale.

Molestie sul luogo di lavoro

La società "Expandya" esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle prospettive professionali altrui.

La società "Expandya" non ammette molestie sessuali, intendendo come tali, la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano turbarne la serenità.

Ambiente di lavoro

I dipendenti devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno è rispettata.

In particolare, i dipendenti:

- non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- non devono fumare in tutti i luoghi chiusi, ancorché dotati di finestre, compresi quelli occupati da una sola persona;
- devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio od offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.

Divieto di detenzione di materiale pornografico

E' fatto divieto assoluto di detenere presso i locali della società, o in qualsiasi altro luogo che comunque sia alla società riconducibile, materiale pornografico od immagini virtuali realizzate utilizzando immagini di minori degli anni diciotto.

Salute, Sicurezza ed Ambiente

La società "Expandya" non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti sul posto di lavoro.

Ogni dipendente della società "Expandya" non deve sottoporre gli altri dipendenti a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

Tutti coloro che lavorano per la società "Expandya" sono responsabili della buona gestione di salute, sicurezza ed ambiente.

La società "Expandya" s'impegna, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, a mantenere un ambiente di lavoro attento alla sicurezza ed a dotare i dipendenti, a seconda dell'attività svolta, di tutte le attrezzature idonee e necessarie per preservarli da qualsiasi rischio o pericolo per la loro integrità.

A tal fine, la società "Expandya" è tenuta ad informare tutti i dipendenti delle condizioni imposte dalla legge, nonché delle pratiche e delle procedure, adottate dalla stessa, in materia di sicurezza e salute.

I dipendenti, a loro volta, s'impegnano a rispettare le condizioni imposte dalla legge e da ogni pratica e procedura adottata dal Gruppo.

La società "Expandya", inoltre, manterrà i propri stabilimenti, uffici e sistemi operativi in modo tale da rispettare tutti gli standard di sicurezza.

Infine, la società "Expandya" svolgerà attività di audit e verifiche periodiche per accertare che tutte le misure di sicurezza siano efficacemente attuate e rispettate, nonché provvederà ad intervenire prontamente laddove si rendessero necessari interventi correttivi.

I dipendenti, in ogni caso, hanno l'obbligo di segnalare al responsabile designato qualunque azione o condizione non conforme alla sicurezza.

Per immagini virtuali si intendono immagini realizzate con tecniche di elaborazione grafica non associate in tutto o in parte a situazioni reali, la cui qualità di rappresentazione fa apparire come vere situazioni non reali

E' severamente vietata qualunque forma di ritorsione nei confronti di quei dipendenti che, in buona fede, sollevino questioni in materia di sicurezza e salute.

La società "Expandya" inoltre, opererà in modo da preservare e proteggere l'ambiente, nel rispetto di tutta la normativa ambientale, nonché delle ulteriori disposizioni e procedure eventualmente adottate dal Gruppo stesso. .

A tal fine, la società "Expandya" s'impegna a:

- valutare e gestire i rischi ambientali connessi a tutti gli aspetti della propria attività;
- prevenire ed eliminare qualsiasi minaccia per l'ambiente;
- svolgere le attività di audit e le verifiche periodiche programmate.

I dipendenti, a loro volta, hanno l'obbligo di segnalare al responsabile designato qualunque evento che possa costituire un rischio ambientale.

Reati associativi

E' fatto divieto a tre o più persone di associarsi in Italia o all'estero allo scopo di commettere più delitti, anche di tipo mafioso o finalizzati al contrabbando di tabacchi lavorati esteri o al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope o all'immigrazione clandestina.

NORME ETICHE NEI CONFRONTI DI TERZI

Clienti

I dipendenti della società "Expandya", nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti, nel rispetto delle procedure interne devono favorire la massima soddisfazione del cliente, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui servizi forniti, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

Fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato e del possesso dei requisiti richiesti.

E' fatto divieto:

- di collaborare con chiunque eserciti abusivamente una attività/professione;
- di svolgere qualsiasi attività con soci, dipendenti, collaboratori di altre società immobiliari se questa non è stata pattuita in forma scritta e in modo chiaro e trasparente.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni, comprese le Autorità di Vigilanza è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate. È vietato ai Destinatari direttamente, indirettamente o per il tramite di interposta persona, offrire o dare denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica amministrazione o a loro parenti o conviventi per indurli a compiere un atto del loro ufficio o omettere o ritardare o compiere un atto contrario ai doveri del loro ufficio, nell'interesse o a vantaggio della società. Qualsiasi Destinatario riceva richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari deve immediatamente riferire al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno, se soggetto terzo. In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni la società "Expandya" si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa ed alla disciplina regolamentare applicabile. È vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto arrecando danno alla Pubblica Amministrazione.

Rapporti con l'Autorità giudiziaria

E' fatto divieto di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci. E' fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa.

Gestione finanziamenti e contributi pubblici

Non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati o, comunque, al fine di conseguire un qualsivoglia vantaggio patrimoniale oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi. E' fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

Comunicazioni e informazioni societarie

Nella società "Expandya" è fondamentale una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni interne ed esterne. Infatti, la comunicazione e le relazioni esterne influenzano, direttamente e indirettamente, lo sviluppo aziendale. È pertanto necessario che tali attività siano organizzate secondo criteri chiari e omogenei, che

tengano conto sia delle necessità delle diverse linee di business sia del ruolo economico e sociale della società “Expandya”. Le informazioni verso l'esterno devono essere in ogni caso tempestive e coordinate a livello di Gruppo, in modo da trarre tutti i benefici derivanti dalla dimensione e dal potenziale del Gruppo.

I dipendenti incaricati di divulgare al pubblico informazioni sotto forma di discorsi, partecipazioni a convegni, pubblicazioni o qualsiasi altra forma di presentazione, devono attenersi alle disposizioni emanate dalla società “Expandya” e ricevere, ove necessario, l'autorizzazione preventiva dell'ente aziendale a ciò delegato o dal responsabile addetto alle comunicazioni esterne. Le comunicazioni nei confronti dei mercati economici e finanziari e degli organismi di vigilanza devono sempre essere fornite con tempestività e in maniera accurata, completa, corretta, chiara e comprensibile e, in ogni caso, in conformità alle leggi applicabili nelle giurisdizioni interessate.

Questa forma di comunicazione deve essere gestita esclusivamente da dipendenti specificamente investiti della responsabilità per le comunicazioni ai mercati economici e finanziari e alle autorità di vigilanza.

Organi di informazione

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della creazione dell'immagine dell'ente, pertanto, tutte le informazioni riguardanti la società “Expandya” devono essere fornite in maniera veritiera e omogenea e soltanto da dipendenti responsabili della comunicazione ai media. Tutti gli altri dipendenti non devono fornire informazioni non pubbliche relative alla società “Expandya” a rappresentanti dei media, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali riservate, avendo invece cura di comunicare alla persona o alla funzione competente qualsiasi domanda posta dai media.

I controlli interni

La società “Expandya” diffonde a tutti i livelli una cultura orientata all'attività di controllo per il contributo che essa dà al miglioramento dell'efficienza. Per controlli interni si intendono gli strumenti necessari ad indirizzare, gestire e verificare le attività di ogni singola funzione aziendale con l'obiettivo di assicurare il rispetto della legge e delle procedure aziendali, proteggere il patrimonio, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili accurati e completi. La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa. Pertanto tutti i dipendenti della società “Expandya”, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e per nessun motivo saranno indotti a compiere o ad omettere atti in violazione dei propri obblighi professionali e contrari agli interessi della società.

A tal fine e, sotto un profilo di garanzia organizzativa, la società assicura una redistribuzione interna del lavoro tale da assicurare che:

- ci sia un adeguato livello di segregazione delle responsabilità, per cui la realizzazione di ogni processo richiede il supporto congiunto di diverse funzioni aziendali;
- tutte le azioni e le operazioni della società “Expandya” abbiano una registrazione adeguata e sia possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento;
- ogni operazione abbia un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all’effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell’operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l’operazione medesima;
- tutta la documentazione interna sia tenuta in maniera accurata, completa e tempestiva nel rispetto delle procedure aziendali.

Tutti i dipendenti coinvolti nelle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l’accuratezza dei dati e delle elaborazioni.